

茨城高等学校・茨城中学校 令和9年度事務職員採用試験実施要項

1 職種及び人員

学校事務、1名

2 主な応募条件（求める人物像等）

- 大学卒業程度、30歳未満
- WordやExcelなどの基本的な操作・入力スキル
- 生徒の個人情報や家庭の事情等を厳格に扱える誠実性と倫理観
- 生徒や保護者、教職員と円滑にやり取りできるコミュニケーション能力並びに教職員と連携し組織の一員として円滑に業務を進められる協調性

3 応募期間

随時

※ 採用予定人員が確保できた時点で募集を終了します。

4 採用試験

第1次試験 書類選考

第2次試験 筆記試験（一般教養）、面接

※ 採用試験の日程は、随時の応募期間によるため別途設定した上で、受験者に通知します。

5 応募書類（各1通）

(1) 履歴書（自筆） ※ メールをお持ちの方はメールアドレスをご記入ください。

(2) 出身大学成績証明書、卒業（卒業見込）証明書

※ 提出いただいた書類等の個人情報は、採用以外の目的で使用することはありません。提出書類は、採用試験終了後に本校が責任をもって処分いたします。

6 待遇等

(1) 給与 本校規定による。昇給：年1回、賞与：年2回

(2) 私学共済保険、労災・雇用保険加入

(3) 退職金制度あり

7 書類送付及び問合せ先

〒310-0065 茨城県水戸市八幡町16番1号

学校法人茨城 事務局長 鈴木

TEL:029-221-4936 FAX:029-221-4923