

# 令和6年度採用 茨城高等学校・茨城中学校 司書（フルタイム）募集要項

## 1. 採用職種・人員

図書館司書（フルタイム） 1名

（※図書のカテゴリ整理、読書指導、データ入力等の学校図書館業務一般を行う）

## 2. 応募条件

司書資格を有する者（※実務経験あればなお可）

年齢不問

## 3. 採用試験

書類選考及び面接（※随時行います。結果は本人に郵送にて通知）

## 4. 応募締切

採用が決まり次第終了

## 5. 応募書類（各1通）

(1)履歴書（自筆） (2)出身大学成績証明書及び卒業（卒業見込）証明書

(3)司書資格を証明するもの（資格取得証明書又は単位取得証明書等）

(4)志望理由書 (5)職務経歴書（該当者のみ）

※提出いただいた書類等の個人情報採用以外の目的で使用することはありません。提出書類は採用試験終了後、本校が責任をもって処分いたします。

## 6. 待遇等

(1)給与 時給制 1時間1,100円 昇給・賞与・退職金なし

(2)諸手当 通勤手当（本校規定による）

(3)勤務時間 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時（休憩80分）

土曜日 午前8時30分～午後12時30分（休憩なし）

（※時間外労働なし）

(4)保険 日本私立学校振興・共済事業団に加入 労災・雇用

(5)契約期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

（※状況等により契約更新の可能性あり）

(6)その他 試用期間なし

休日は第2土曜日・日曜日・年末年始その他学校が定める日

（※春休み、夏休み、冬休み期間中の勤務は要相談）

（※年次有給休暇は10日付与）

## 7. 書類送付・問い合わせ先

〒310-0065 茨城県水戸市八幡町16番1号

茨城高等学校・中学校 担当 齋藤 宛

TEL 029-221-4936 FAX 029-221-4923