

令和6年度採用 茨城高等学校・茨城中学校 事務職員採用試験実施要項

1. 職種・人員

専任事務職員 1名
(採用予定日 令和6年4月1日)

2. 応募条件

- ・令和6年3月大学卒業見込の者、又は既卒の者。
- ・パソコン Word・Excel 等の操作に習熟している者。
- ・社会人経験のある者、事務職員として有用な資格・経歴がある者、尚可。
- ・簿記有資格者又は経理業務経験者、尚可。
- ・ICT スキルを有する者、尚可。

3. 採用試験日

第1次試験 書類選考 ※結果は、本人宛に通知する。
第2次試験 筆記試験、面接 令和5年6月17日(土)

4. 応募締切

令和5年6月6日(火) 必着

5. 応募書類(各1通)

- (1)履歴書(自筆) (2)出身大学成績証明書・卒業(卒業見込)証明書
(3)志望理由書 (4)職務経歴書(該当者のみ)

※提出いただいた書類等の個人情報採用以外の目的で使用することはありません。提出書類は採用試験終了後、本校が責任をもって処分いたします。

6. 待遇等

- (1)給与 本校規定による 例)本給・諸手当 22歳 206,700円 他諸手当あり
(2)賞与 年2回、昇給 年1回
(3)保険 日本私立学校振興・共済事業団に加入、労災・雇用
(4)退職金制度あり

7. 書類送付・問い合わせ先

〒310-0065 茨城県水戸市八幡町16番1号
茨城高等学校・中学校 担当 齋藤 宛
TEL 029-221-4936 FAX 029-221-4923